



Procédure de demande d'inscription pour la rentrée 2026 :

Madame, Monsieur,

Vous avez l'intention d'inscrire votre enfant au **collège Saint-Exupéry**. Nous vous remercions pour votre confiance et vous prions de respecter **les deux étapes obligatoires** de la procédure ci-dessous :

1^{ère} Etape - Veuillez suivre le lien : <https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0781974X&ETAB=01-COL> et renseigner tous les champs demandés.

2^{ème} Etape - **A l'issue de la procédure de préinscription, vous serez dirigés sur une page de confirmation de prise en charge des données. Nous vous demandons de l'imprimer et de la joindre au dossier de demande d'inscription à nous faire parvenir par voie postale (ou à déposer dans notre boîte aux lettres) à l'établissement accompagné des pièces suivantes :**

- La fiche Renseignement Famille (**en cas de parents séparés ou divorcés merci de compléter deux fiches Famille**) jointe ci-après et à imprimer en recto.
- La fiche Renseignement Elève jointe ci-après et à imprimer en recto.
- Une lettre de motivation des parents et /ou de l'enfant.
- Les bulletins trimestriels des deux années précédant l'année scolaire en cours.
- Deux photos d'identité récentes dont une à coller sur la fiche Renseignement Elève
- Un chèque de 50 euros de frais de demande d'inscription à l'ordre de l'OGEC Saint-Exupéry (uniquement pour les familles non prioritaires) ; cette somme correspondant aux frais de dossier reste acquise à l'établissement quelle que soit la décision prise.

Pour les élèves prioritaires (fratries et élèves des Ecoles Saint Julitte à Saint Cyr l'Ecole, Sainte Marie de Trappes et les Sources à Montigny le Bretonneux) : réception des dossiers jusqu'au 7 novembre 2025 18H00. Au-delà de cette date, nous ne pourrons plus vous assurer de priorité.

Les demandes d'inscription pour les autres niveaux du collège ainsi que celles du lycée débiteront plus tard dans l'année.

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

La démarche d'inscription signifie :

- votre adhésion au Projet Educatif de l'établissement Saint-Exupéry.
- l'acceptation du Règlement Intérieur de l'établissement Saint-Exupéry.
- la prise de connaissance de la Charte de scolarisation 2025-2026

Chaque dossier sera étudié et pourra faire l'objet d'un rendez-vous avec le Chef d'établissement ou le Responsable des Etudes.

Aucune information ne sera donnée par téléphone sur l'état d'avancement du dossier.

Un courrier vous informera sous quelques semaines de l'évolution du dossier de votre enfant.

Le Secrétariat Elèves.



Photo Obligatoire

COLLEGE SAINT-EXUPERY

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE

Etat Civil :

Nom : Pays de naissance :
Prénom : Département de naissance :
Sexe : Commune de naissance :
Date de naissance : Nationalité :
Adresse domicile :
.....

DEMANDE EN CLASSE DE : ☐ 6^{ème} ☐ 5^{ème} ☐ 4^{ème} ☐ 3^{ème}

Langue Vivante A : **Anglais**

Partie concernant uniquement les demandes en 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème} :

Langue Vivante B : Espagnol ☐ Allemand ☐

Enseignement Complémentaire :

- Latin : oui ☐ non ☐

- Option Européenne Anglais * : oui ☐ non ☐

(* Selon résultat test en 5^{ème} fin Mai & nombre de places / Places limitées en 4 et 3^{ème})

Etablissement fréquenté en 2025/2026

Nom : Type: Privé ☐ Public ☐
Adresse : CP/Ville :
Classe : Redoublant oui ☐ non ☐

Dispositif d'accompagnement : Mon enfant a bénéficié sur l'année en cours : PPS ☐ - PAP ☐ - PPRE ☐ - PAI ☐,
Autres.....

Scolarité Antérieure

<u>Années Scolaires</u>	<u>Classes</u>	<u>Etablissements (nom et adresse)</u>



FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Responsable principal de l'élève :

Civilité : ☐ Melle. ☐ Mme. ☐ M.
Nom :
Prénom :
Profession :
Société :
Téléphone portable :
Mail personnel :
Téléphone professionnel :
Mail professionnel :

Situation Emploi : ☐ Occupe un emploi
☐ Au chômage
☐ Retraité(e)
☐ Autre situation

Conjoint(e) :

Civilité : ☐ Melle. ☐ Mme. ☐ M.
Nom :
Prénom :
Profession :
Société :
Téléphone portable :
Mail personnel :
Téléphone professionnel :
Mail professionnel :

Situation Emploi : ☐ Occupe un emploi
☐ Au chômage
☐ Retraité(e)
☐ Autre situation

IMPORTANT

Si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de « fiches de renseignements Famille » que de responsables concernés (Une fiche par adresse postale).

Coordonnées personnelles :

Adresse :
CP/Ville :
Tél. Domicile :
Liste rouge : OUI ☐ Non ☐

En cas de divorce ou séparation : qui a la garde de l'enfant ?

Nom et Prénom :
Adresse :
Téléphone :

Lien de parenté :

☐ Père et Mère
☐ Mère seule
☐ Père seul
☐ Autre :

Situation Familiale :

☐ Marié
☐ Concubin/Pacsé
☐ Divorcé
☐ Célibataire
☐ Veuf /veuve

Enfants à charge :

Nom et Prénom	Classe	Etablissement

Nombre d'enfants à charge :
Enfants inscrits à Saint-Exupéry :

SIGNATURES OBLIGATOIRES :

Du Responsable Principal

Du Conjoint(e)

Collège Lycée Saint-Exupéry

Etablissement privé catholique d'enseignement sous contrat d'association
11 rue Faraday 78180 Montigny le Bretonneux Tel : 01 30 58 37 00
Site : www.saint-exupery78.com Courrier : inscriptions@saint-exupery78.com