

### Procédure de demande d'inscription pour la rentrée 2026 :

Madame, Monsieur,

Vous avez l'intention d'inscrire votre enfant au **collège Saint-Exupéry** en dispositif ULIS. Nous vous remercions pour votre confiance et vous prions de respecter <u>les deux étapes obligatoires</u> de la procédure cidessous :

1ère Etape - Veuillez suivre le lien : <a href="https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0781974X&ETAB=01-COL">https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0781974X&ETAB=01-COL</a> et renseigner tous les champs demandés.

2ème Etape - A l'issue de la procédure de préinscription, vous serez dirigés sur une page de confirmation de prise en charge des données. Nous vous demandons de l'imprimer et de la joindre au dossier de demande d'inscription à nous faire parvenir par voie postale (ou à déposer dans notre boîte aux lettres) à l'établissement accompagné des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation des parents.
- Bulletins trimestriels et/ou avis pédagogique de l'année en cours et des deux années précédentes
- Bilans médicaux de prise en charge
- Le compte rendu d'équipe de suivi de scolarisation (ESS)
- Notification MDPH
- Deux photos d'identité récentes (dont une à coller sur le dossier)

#### Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

Après réception de ces documents, nous vous informerons sous quelques semaines de la suite donnée à votre démarche :

- → Soit pour vous proposer un rendez-vous avec votre enfant pour un entretien
- → Soit pour vous informer de la mise en attente de votre dossier
- → Soit pour vous notifier l'impossibilité de donner une suite favorable à votre demande d'inscription

#### La démarche d'inscription signifie :

- votre adhésion au Projet Educatif de l'établissement Saint-Exupéry.
- l'acceptation du Règlement Intérieur de l'établissement Saint-Exupéry.
- la prise de connaissance de la Charte de scolarisation 2026-2027

Le Secrétariat Inscriptions.



Photo de l'élève
------------------

## DOSSIER DE CANDIDATURE Année scolaire 2025-2026

### Dispositif U.L.I.S.

Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire Troubles de la Fonction Cognitive (TFC)

NOM DE L'ELEVE :	P	<u> Prénom :</u>
Sexe : $G \square F \square$	Nationalité:	
Né(e) le :/	Département :	Commune de naissance :
Classe actuelle:		
Etablissement (nom et adres	sse) :	
D/	- 1f:1 14f	
Decrivez en quelques ligno	es le profif de votre enfant (	problèmes cognitifs, troubles de l'attention):
SCOLARITE ANTER	<u> IEURE :</u>	
Renseignements Scolaires po	our l'année 2025/2026	
Ftablissement/ville:		
Type : P Privé □ Public □		
<b>D</b>	19 / 0004/0005	
Renseignements Scolaires po	our 1'année 2024/2025	
Etablissement/ville :		Classe :
Type: Privé □ Public □		
Quelles sont les prises en char	ge envisagées en 2026-2027 :	



Du Responsable Principal

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Responsable principal de l'élève :			Conjoint(	Conjoint(e):				
Civilité :         □ Melle.         □ M.           Nom :			Civilité :         □ Melle.         □ Mme.         □ M           Nom :         □ Prénom :         □ Profession :         □ Profession :         □ Société :         □ Téléphone portable :         □ Mail personnel :         □ Téléphone professionnel :         □ Mail professionnel :         □ Occupe un emploi □ Au chômage □ Retraité(e) □ Autre situation         □ Autre situation					
-	onsables principaux de ent, il faudra renseigner par adresse postale).		séparés ou si d'autr	•		_		
Coordonnées personnelles :		En cas de div	En cas de divorce : qui a la garde de l'enfant ?					
Adresse:			Nom et Préno	Nom et Prénom :				
CP/Ville :			Adresse :					
Tél. Domicile :			Téléphone:					
Lien de parenté :  ☐ Père et Mère	Situation Fan □ Marié	niliale :	Enfants à cha	Enfants à charge :				
☐ Mère seule ☐ Père seul ☐ Autre :	☐ Concubin/ ☐ Divorcé	e	Nom et Pre	énom	Classe	Etablissement		
Nombre d'enfants à charge :								
SIGNATURES OB	LIGATOIRES :							

Du Conjoint(e)